

## **Disposizioni relative alle misure di sicurezza per lo svolgimento in presenza delle operazioni di convocazione in emergenza sanitaria COVID-19, per le assunzioni a tempo determinato del personale insegnante degli Istituti di formazione professionale della Provincia autonoma di Trento.**

Le procedure di assunzione si svolgono nel rispetto degli attuali indirizzi per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, con l'obiettivo di minimizzare quanto più possibile le probabilità di trasmissione.

A tale fine sono considerate le seguenti misure di sanità pubblica:

- prevenzione del rischio di aggregazione e affollamento;
- gestione della prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento) o incroci di flussi di persone;
- uso della mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
- il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- l'adeguata areazione negli ambienti al chiuso;
- l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- la disponibilità di una efficace informazione e comunicazione.

**Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19 è in ogni caso fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti: è quindi di fondamentale importanza che in caso di malessere i soggetti interessati non si rechino di persona alle convocazioni ma si avvalgano della delega a terzi**



### **L'ACCESSO ALLE CONVOCAZIONI**

Le convocazioni si svolgono presso la sede del Dipartimento Istruzione - via Gilli , 3 Trento, Aula Magna Sud-Nord e nell'Aula A1 – A2.

L'accesso all'aula avverrà dall'aula C lato sud tramite scale di emergenza opportunamente segnalata.

Ogni convocato verrà dotato, in ingresso, di mascherina, qualora ne fosse sprovvisto e dovrà igienizzare le mani con l'apposito gel. Al momento della firma del contratto verrà dotato di guanti in nitrile.

### **Chi può accedere?**

Possono accedere alle aule dove si svolge la convocazione **esclusivamente** i candidati convocati o loro delegati. I candidati che possono accedere sono indicati in appositi elenchi che sono consegnati al personale di sorveglianza posizionato nei punti di accesso stabiliti.

**Non sarà dato accesso a chi non rientra in detti elenchi. Non sono ammessi accompagnatori.**

### **Come si accede?**

I candidati convocati o i loro delegati accederanno al giorno ed ora stabiliti da calendario dal **parcheggio retrostante la sede del Dipartimento** seguendo le indicazioni apposte e avendo cura di disporsi lungo il parcheggio in file di attesa ordinata mantenendo la distanza di 1 metro.

L'accesso avviene dall'aula C tramite **la scala antincendio** :



**Il candidato dovrà presentarsi munito di mascherina** e la mascherina dovrà essere indossata fino all'uscita dall'aula dove si svolge la convocazione. Guanti e igienizzante mani sono forniti dall'Amministrazione: **i guanti dovranno essere indossati al momento della firma.**

### **Le precondizioni per l'accesso in aula dei candidati o loro delegati sono:**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di non aver soggiornato o essere transitato nei 14 giorni antecedenti la data odierna da zone a rischio epidemiologico (tra i quali, da ultimo, Croazia, Spagna, Malta e Grecia) o di avervi soggiornato e esservi transitato, ma di essere stato sottoposto con esito negativo dei test previsti dalle misure di prevenzione previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 12 agosto 2020 e dall'ordinanza del presidente della Provincia autonoma di Trento del 13 agosto 2020.



## **LA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA**

I candidati verranno identificati dal personale addetto **solo qualora presentino temperatura corporea inferiore a 37.5°C.**

Chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C **non potrà accedere ai locali individuati per la convocazione.**

**Si richiamano gli interessati alla responsabilità individuale al fine di monitorare il proprio stato di salute ed evitare il rischio di contagiare gli altri.**



**Temperatura superiore a 37,5°C**

**La persona a cui venga rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5 °C in fase di accesso ai locali della convocazione, verrà allontanata immediatamente dalla struttura e invitata a contattare il medico di libera scelta.**

Sarà in ogni caso possibile procedere a delegare altro soggetto per la sottoscrizione del contratto, anche rappresentante delle Organizzazioni sindacali, secondo le indicazioni operative che saranno a disposizione all'uscita dal luogo di accesso.

**I CANDIDATI O LORO DELEGATI SONO INVITATI SEGUIRE SCRUPOLOSAMENTE E ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI MESSE A DISPOSIZIONE PER SVOLGERE L'ESERCIZIO DELLA DELEGA**



**Temperatura non superiore a 37,5°C**

Il candidato rilascerà il proprio nominativo all'addetto e si recherà in aula.



## L'AULA CONVOCAZIONI

In aula convocaioni si prende il posto a sedere o in piedi secondo la segnaletica e le indicazioni apposte. Le aule sono approntate considerando il distanziamento di 2 metri tra i candidati.

Le aule saranno predisposte con percorsi obbligati di entrata ed uscita; le aree di affaccio delle aule saranno limitate onde evitare il passaggio di terzi, oltre i candidati convocati, nelle zone di transito e nei corridoi antistanti le aule.



## LA DOCUMENTAZIONE DA PORTARE CON SE'

**Il candidato deve avere con sé:**

- documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- modulo informativa per il trattamento dati personali già compilato e sottoscritto;
- modulo dichiarazione incompatibilità già compilato e sottoscritto;
- documentazione legge 104/92 SE CONSEGUITA SUCCESSIVAMENTE AL TERMINE DEL 26 AGOSTO e relativa dichiarazione.

**Inoltre il candidato dovrà portare una propria penna per la sottoscrizione della dichiarazione per l'accesso alle convocaioni.**



### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Dovrà essere letta, stampata, sottoscritta dai candidati per presa visione preventivamente e infine depositata il giorno della convocazione nell'apposito contenitore messo a disposizione dell'Amministrazione.



### **Dichiarazione di incompatibilità**

La dichiarazione dovrà essere stampata, compilata e sottoscritta dai candidati preventivamente. In caso di eventuali dubbi o necessità i candidati dovranno contattare **preventivamente** il recapito telefonico 0461/497228 – 491363.



## **Documentazione legge 104/92**

**I candidati interessati che abbiano conseguito la documentazione successivamente al termine individuato dall'Amministrazione per l'invio (26 agosto), dovranno informare tempestivamente l'Ufficio concorsi. La dichiarazione, scaricabile da Vivoscuola, e la relativa documentazione dovrà essere consegnata all'Amministrazione preventivamente e comunque non oltre l'orario previsto per la convocazione.**

**Qualora la documentazione fosse antecedente al termine assegnato, la stessa non sarà presa in considerazione dall'Amministrazione.**



## **LA SCELTA DEL POSTO E LA FIRMA DEL CONTRATTO**

Al momento della chiamata del proprio nominativo il candidato si recherà alla postazione per le operazioni di identificazione e scelta della sede.

Quindi si recherà alla postazione per la firma del contratto.

La firma grafometrica sarà effettuata con doppia penna, l'una a disposizione dell'operatore l'altra degli aspiranti docenti.



## **L'USCITA**

Il candidato dopo la firma del contratto DEVE abbandonare l'aula e la sede del Dipartimento. L'uscita sarà effettuata dalla porta antincendio indicata dalla segnaletica. Il candidato non può più rientrare in aula o stazionare nelle zone comuni interne della sede del Dipartimento.



\*\*\*\*\*

## **SANIFICAZIONE E AERAZIONE DEGLI AMBIENTI**

Al termine di ogni sessione di convocazione il personale addetto procederà all'igienizzazione delle superfici sensibili.

Al termine di ogni giornata di convocazione le aule verranno sanificate con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente (maniglie e pomelli, bottoni dell'ascensore, corrimano, interruttori etc) e per i bagni allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm).

Le convocazioni si svolgeranno, di norma, a finestre e porte aperte. Sarà comunque garantita un'aerazione naturale non inferiore a 5 minuti ogni ora di presenza di persone nelle aule.



## SERVIZI IGIENICI

Saranno riservati ai candidati coinvolti dalle operazioni di convocazione un blocco di servizi igienici sul corridoio lato sud.

---

## DISPOSIZIONI GESTIONALI

**Le convocazioni si svolgeranno in presenza solo ed esclusivamente dei candidati convocati per la specifica giornata e sessione di convocazione all'interno della giornata, rispettando rigorosamente il calendario pubblicato sul portale della scuola trentina [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it)**

**Si ribadisce che il candidato deve portare con sé:**

- documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- **modulo informativa per il trattamento dati personali già compilato e sottoscritto;**
- **modulo dichiarazione incompatibilità già compilato e sottoscritto;**
- una propria penna per la sottoscrizione della dichiarazione per l'accesso alle convocazioni.

### Precedenze legge 104/92

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle convocazioni e nel caso non avessero già provveduto, i candidati che intendano avvalersi del diritto di precedenza dovranno fare pervenire la documentazione all'Ufficio Concorsi e Assunzioni entro il 26 agosto 2020, all'indirizzo [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it) dichiarando se intendono avvalersi della precedenza.

I candidati interessati che abbiano conseguito la documentazione successivamente al suddetto termine, dovranno informare tempestivamente l'Ufficio concorsi.

**Qualora la documentazione fosse antecedente al termine assegnato, la stessa non sarà presa in considerazione dall'Amministrazione.**

## Deleghe

Possono accedere alle convocazioni solo i candidati indicati quali aventi diritto o loro delegati.  
Le deleghe dovranno essere consegnate allo sportello al momento della chiamata, complete di documento d'identità del delegante e del delegato.

**LE SOPRAINDICATE MISURE ED INDICAZIONI SI  
INTENDONO PRECETTIVE E VINCOLANTI, SENZA  
POSSIBILITÀ' DI DEROGA.**

\*\*\*\*\*

**SI RINGRAZIA ANTICIPATAMENTE PER LA SCRUPOLOSA  
ATTENZIONE E COLLABORAZIONE PRESTATATA**